

**I telmotorgroup**

**TELMOTOR S.p.A.**

Modello di organizzazione, gestione e controllo  
ai sensi del D.lgs. 231/2001

**Codice Etico**

# MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

C O D I C E E T I C O

## ELENCO DELLE REVISIONI

REV.	DATA	NATURA DELLE MODIFICHE	APPROVAZIONE
1	19/09/2018	Prima Emissione	Consiglio di Amministrazione
2	25/09/2020	Revisione	Consiglio di Amministrazione
3	14/07/2023	Revisione	Consiglio di Amministrazione

PREMESSA.....	4
1. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO.....	4
2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO.....	4
3. STRUTTURA DEL CODICE ETICO.....	5
4. I VALORI E I PRINCIPI .....	5
4.1 Rispetto della legge .....	5
4.2 Rispetto della persona e non discriminazione .....	6
4.3 Trasparenza ed equità.....	6
4.4 Diligenza, onestà e correttezza .....	7
4.5 Prevenzione dei conflitti di interesse.....	7
4.6 Lealtà nei rapporti interni ed esterni .....	8
4.7 Rispetto della libera concorrenza .....	8
4.8 Sicurezza informatica .....	9
4.9 Tutela delle informazioni aziendali .....	9
4.10 Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro .....	9
4.11 Tutela dell’ambiente .....	10
5. NORME DI COMPORTAMENTO .....	10
5.1 GESTIONE DELL’IMPRESA .....	10
5.2 I DIPENDENTI E I COLLABORATORI.....	12
5.3 GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CLIENTI .....	16
5.4 GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI.....	17
5.5 GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	18
5.6 GESTIONE DEI RAPPORTI CON I MASS MEDIA .....	19
5.7 GESTIONE DEI RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI .....	20
5.8 GESTIONE DEI RAPPORTI ECONOMICI CON ASSOCIAZIONI, CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI .....	20
5.9 RICHIESTA DI FONDI PUBBLICI E LORO GESTIONE .....	20
5.10 PARTECIPAZIONE A PROCEDIMENTI GIUDIZIARI.....	21
6 ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO .....	21
6.1 Comunicazione e formazione.....	21
6.2 Organismo di Vigilanza (ODV) .....	22
6.3 Segnalazione dei soggetti interessati .....	22
6.4 Sistema sanzionatorio .....	23

**PREMESSA**

Telmotor S.p.A. ritiene fondamentale gestire i rapporti con i propri dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, partners e, più in generale, con qualsivoglia soggetto terzo salvaguardando i valori etici nell'ambito di un contesto di reciproco rispetto, tutela, trasparenza e correttezza.

Ponendo questo criterio quale base inderogabile, il Codice Etico si inserisce nel contesto organizzativo della nostra azienda quale "Carta dei Valori Fondamentali" che tutti coloro che si pongono in relazione con Telmotor S.p.A. devono rispettare.

Lo scopo del Codice Etico è quello di definire con chiarezza le regole da rispettare, l'insieme dei principi e dei valori che la Società condivide, e i conseguenti comportamenti attesi.

La Società si dota degli strumenti più opportuni affinché il presente Codice sia adeguatamente diffuso e applicato.

**1. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice Etico, elaborato in conformità alle "Linee Guida emanate da Confindustria" costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo elaborato ex D.lgs. 231/2001 (in seguito Modello).

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di TELMOTOR ed è diffuso all'interno e all'esterno dell'organizzazione.

La verifica dello stato del rispetto e attuazione è di competenza, in primo luogo, dell'organo amministrativo della Società, e in secondo luogo, dell'Organismo di Vigilanza nominato dalla Società nell'ambito dei compiti allo stesso affidatigli ex Decreto 231.

**2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO**

Sono tenuti al rispetto delle indicazioni contenute nel presente Codice tutti coloro che operano, direttamente o indirettamente, ad ogni livello e a qualsiasi titolo, nell'ambito delle operazioni svolte dalla Società. In particolare, i contenuti del presente Codice si applicano, senza eccezione alcuna, ad amministratori, componenti degli organi di controllo, dipendenti, collaboratori, enti pubblici con i quali la Società intrattiene rapporti, nonché a tutti coloro che operano, o abbiano ad operare, sia nell'ambito di un contratto o altro negozio giuridico, sia di fatto, per il conseguimento degli obiettivi di Telmotor.

Il CODICE ETICO si applica pertanto anche ai terzi, intendendo fare riferimento ai soggetti esterni alla Società che operino, direttamente o indirettamente, per TELMOTOR (a titolo esemplificativo, collaboratori, consulenti e fornitori, partner commerciali, etc.).

I terzi sono obbligati, mediante specifiche pattuizioni contrattuali, a rispettare le disposizioni contenute nel CODICE ETICO, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, nonché le specifiche regole e procedure richiamate nel Modello che disciplinano il rapporto con i terzi.

Eventuali violazioni del CODICE ETICO e del Modello ove applicabile potranno determinare, sulla base di quanto contrattualmente convenuto, la risoluzione del rapporto.

Il personale della Società, oltre a dover dare esecuzione al contratto di lavoro secondo buona fede, adempiendo ai doveri generali di diligenza, lealtà, imparzialità e onestà, nonché di integrità e correttezza, sono tenuti a:

- conoscere il presente Codice;
- contribuire attivamente alla sua attuazione;
- segnalarne eventuali carenze;
- osservare e fare osservare, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, i principi generali e le regole di condotta che ne discendono.

La violazione dei principi e delle prescrizioni del Codice potrà costituire illecito disciplinare e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti. In particolare, il rispetto rigoroso del Codice Etico è obbligazione contrattuale del dipendente ai sensi dell'art. 2104 del codice civile; parimenti costituisce fonte di obbligazione per ogni altro soggetto che intrattenga rapporti con la Società.

### **3. STRUTTURA DEL CODICE ETICO**

Il Codice Etico è strutturato in tre parti principali:

- **I VALORI e I PRINCIPI**
- **LE NORME DI COMPORTAMENTO**
- **ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

### **4. I VALORI E I PRINCIPI**

#### **4.1 Rispetto della legge**

L'osservanza della legge e dei regolamenti costituiscono principio imprescindibile di ogni attività di TELMOTOR. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della società può giustificare una condotta non onesta e/o non conforme alle norme.

La Società si impegna a non iniziare e/o non proseguire rapporti contrattuali con coloro che non rispettino o non intendano allinearsi a tale principio.

In particolare, Telmotor:

- proibisce le azioni che potrebbero contravvenire alle regole del diritto della concorrenza;

- respinge ogni forma di corruzione, attiva o passiva, nelle operazioni nazionali e internazionali;
- vieta di trarre deliberatamente vantaggio da eventuali lacune o carenze di leggi e regolamenti.

La Società si impegna a garantire adeguata formazione e sensibilizzazione del personale sulle problematiche attinenti al CODICE ETICO, in modo che chiunque, all'interno di TELMOTOR, possa conoscere le implicazioni di legge relative alla propria attività.

#### **4.2 Rispetto della persona e non discriminazione**

Il rispetto delle persone è un principio che trova applicazione a livello mondiale nell'ambito della SOCIETÀ e del gruppo di appartenenza, che implica, tra gli altri aspetti, il rispetto dei pluralismi e delle culture.

TELMOTOR assicura, in ogni ambito della propria attività - interno ed esterno - la tutela dei diritti inviolabili della persona umana, promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale, previene e rimuove qualsiasi forma di violenza, abuso o coercizione.

Non sono ammesse molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e ostili nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne.

Non sono tollerate richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge e/o il presente CODICE o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

La SOCIETÀ sostiene e rispetta i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'Onu. È vietato il ricorso al lavoro forzato e al lavoro minorile anche in modo indiretto tramite imprese esterne nell'ambito degli interventi di queste nei siti della SOCIETÀ.

Nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, la SOCIETÀ evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il genere, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

#### **4.3 Trasparenza ed equità**

Nelle relazioni d'affari, TELMOTOR verificherà, in via preventiva, le informazioni disponibili delle controparti commerciali (fornitori, clienti e consulenti) al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività; opererà in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire la ricettazione e il riciclaggio di denaro o di altri beni provenienti da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio; corrisponderà compensi commisurati esclusivamente alla prestazione contrattualmente prevista; non

effettuerà pagamenti a soggetti diversi dalla controparte contrattuale, né in un paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto; non effettuerà pagamenti in contanti in violazione delle norme di legge e delle procedure interne.

#### **4.4 Diligenza, onestà e correttezza**

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i DESTINATARI. Essi sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate a ottenere vantaggi impropri. Nessuno dei DESTINATARI è autorizzato a trarre ingiusto vantaggio da altra persona – fisica o giuridica – attraverso la manipolazione, l'occultamento, l'uso illecito di informazioni riservate, la falsa rappresentazione di fatti essenziali o qualunque altra pratica sleale.

Nello svolgimento della propria attività, ai DESTINATARI è vietata qualsiasi forma di istigazione, promessa, dazione, offerta, di denaro o altra utilità, diretta o indiretta, di qualsiasi genere a società, enti pubblici o soggetti privati, per il compimento (o anche l'omissione) di un atto del proprio ufficio, in violazione dei propri obblighi professionali e di fedeltà, con lo scopo di ricevere un vantaggio di qualsiasi natura per la SOCIETÀ e/o per se stesso e/o per terzi, a prescindere dal fatto che tale atto venga poi effettivamente compiuto.

I DESTINATARI sono pertanto tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore, se non finalizzati a influenzare il ricevente). A loro volta, essi non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere in connessione con l'attività prestata a beneficio della SOCIETÀ (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale dalla stessa autorizzati).

Qualora regali, omaggi, benefici o atti di cortesia od ospitalità siano offerti o promessi ai DESTINATARI, questi dovranno informare senza ritardo il proprio responsabile e i competenti organi sociali per valutare le azioni correttive e preventive da adottare (restituzione dell'omaggio/regalia, interruzione dei rapporti con la controparte, etc.).

Non è ammesso alcun compromesso tra gli interessi personali e gli interessi che si è chiamati a curare in virtù della propria attività professionale, sia all'interno della SOCIETÀ che nei rapporti con i terzi.

Per alcune categorie di dipendenti la SOCIETÀ si riserva di definire regole di comportamento specifiche in ragione della natura delle loro responsabilità.

#### **4.5 Prevenzione dei conflitti di interesse**

I DESTINATARI devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre, anche solo potenzialmente, a conflitti di interesse con la SOCIETÀ, che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali.

Ciascuno deve evitare ogni situazione che crei o sia suscettibile di creare, al di fuori dell'ambito delle relazioni professionali derivanti dall'esercizio dell'attività, un legame di natura pecuniaria o di interesse, diretto o indiretto, con clienti, fornitori o concorrenti della SOCIETÀ.

Tale regola non può essere elusa neppure per il tramite di terzi che agiscono per conto della SOCIETÀ, né in Italia né all'estero e trovano applicazione nei confronti di tutti i DESTINATARI.

Nei casi in cui si possa raffigurare la sussistenza di un conflitto di interessi in capo al dipendente, questo è tenuto a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché si possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la SOCIETÀ adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

È fatta salva la disciplina in materia di conflitto di interesse dei membri degli organi sociali ai sensi di legge.

#### **4.6 Lealtà nei rapporti interni ed esterni**

TELMOTOR esige correttezza nei rapporti con i superiori, i colleghi, i subordinati, i collaboratori esterni, nonché con tutte le controparti esterne (fornitori, clienti, partner commerciali); è vietata la ricerca di fini personali che siano in contraddizione con gli obiettivi perseguiti da TELMOTOR.

Inoltre, la SOCIETÀ si impegna a:

- non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità (anche solo temporanea) della controparte;
- evitare che chiunque operi a suo nome e per suo conto tenti di trarre vantaggio da lacune contrattuali o eventi imprevisti di vario genere, sfruttando la posizione di dipendenza o debolezza nelle quali si sia venuto a trovare l'interlocutore.

#### **4.7 Rispetto della libera concorrenza**

La SOCIETÀ dà piena e scrupolosa osservanza ai principi e alle regole della libera concorrenza e alla normativa esistente a tutela della stessa, a livello nazionale, dell'Unione Europea e in ogni altro paese nel quale si trovi ad operare, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo e tutela gli interessi dei consumatori e della collettività.

Le intese tra imprese e comunque tutte le situazioni che possano avere effetto distorsivo sulla concorrenza, in particolare gli accordi che contengano clausole di esclusività, vincoli alla determinazione del prezzo, restrizioni territoriali, sono soggette alla Normativa Antitrust.

#### 4.8 Sicurezza informatica

La SOCIETÀ garantisce l'adozione di sistemi di sicurezza adeguati al fine di individuare minacce e rischi e di proteggere i dati da possibili attacchi e violazioni (interne ed esterne) alla rete o ai sistemi informatici (computer, reti di telecomunicazione, ecc.).

La SOCIETÀ si impegna altresì a rafforzare gli standard di sicurezza, a definire regolamenti interni e a monitorarne l'implementazione, nonché a favorire la conoscenza e consapevolezza del tema all'interno della propria organizzazione.

È vietato l'utilizzo dei sistemi informatici aziendali o dei *social network* in violazione delle leggi vigenti e/o con modalità che possano arrecare offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle persone; sono altresì vietate indebite intrusioni o danni ai sistemi informatici, anche in conformità a quanto espresso nelle politiche di sicurezza aziendale.

#### 4.9 Tutela delle informazioni aziendali

TELMOTOR si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza delle informazioni in suo possesso, in conformità alla legge che tutela la riservatezza dei dati personali e sensibili.

Ciascun DESTINATARIO deve attenersi a quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, anche quelle in forma elettronica, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. La distruzione dei supporti materiali o elettronici delle informazioni deve avvenire nel rispetto delle procedure che regolano la materia e nei limiti previsti dalla legge.

Gli esponenti aziendali non devono utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività; essi sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare informazioni commerciali e/o operazioni societarie apprese nell'esercizio delle proprie funzioni.

Tali informazioni, acquisite o elaborate nell'esercizio delle rispettive mansioni, appartengono alla SOCIETÀ; le stesse devono, pertanto, essere custodite e protette in maniera adeguata rispetto ai terzi che non ne siano direttamente interessati e possono essere utilizzate, comunicate o divulgate unicamente nel pieno rispetto degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme e dai contratti di lavoro.

Per informazioni riservate si intendono, a titolo esemplificativo: informazioni tecniche relative a prodotti e procedure; programmi di ricerca e sviluppo e relativi risultati anche parziali conseguiti; accordi e contratti con terze parti; strategie di costi, prezzi, marketing, servizi; informazioni relative a vendite, fusioni, acquisizioni; codici di accesso o password personali.

Nell'ambito delle attività di ricerca e sviluppo in ambito scientifico e tecnologico, la SOCIETÀ rispetta la normativa in materia di tutela della proprietà industriale.

#### 4.10 Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro

TELMOTOR si impegna ad adottare le misure necessarie per assicurare la migliore protezione possibile della salute e della sicurezza nell'ambiente di lavoro (sia con riferimento ai propri dipendenti che ai dipendenti di imprese esterne nell'ambito degli eventuali interventi di queste ultime presso i siti della SOCIETÀ), vigilando sull'applicazione di tali misure.

In particolare, la Società:

- mira a eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, a ridurli al minimo;
- valuta i rischi che non possono essere eliminati, al fine di adottare idonee e adeguate misure di prevenzione;
- monitora nel tempo i livelli di sicurezza;
- imparte adeguate istruzioni ai lavoratori e promuove la formazione e la condivisione dei principi in ambito salute e sicurezza sul lavoro tra tutti i soggetti operanti presso l'azienda.

#### **4.11 Tutela dell'ambiente**

TELMOTOR considera di primaria importanza la salvaguardia dell'ambiente e si impegna ad ottimizzare costantemente l'impiego delle proprie risorse sviluppando i propri servizi secondo una logica di sostenibilità.

La SOCIETÀ promuove la protezione dell'ambiente, nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione locale applicabile in materia ambientale, attuando misure preventive per evitare o quantomeno minimizzare l'impatto ambientale.

In campo ambientale TELMOTOR ha definito i seguenti principi d'azione:

- valuta, controlla e, ove possibile, minimizza l'impatto ambientale nella gestione dei trasporti;
- rispetta con tempestività i requisiti di legge in materia ambientale;
- definisce piani di comunicazione, ascolto e dialogo con i dipendenti, i soci ed i terzi con cui l'azienda opera, nonché le istituzioni e le organizzazioni impegnate nella salvaguardia dell'ambiente, fornendo informazioni sui risultati ambientali.

### **5. NORME DI COMPORTAMENTO**

#### **5.1 GESTIONE DELL'IMPRESA**

TELMOTOR persegue il proprio oggetto sociale nel pieno rispetto della legge, del proprio statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci salvaguardando l'integrità del proprio patrimonio e del capitale sociale. Agli amministratori e ai dirigenti

per quanto compatibili si applicano le disposizioni previste per i lavoratori dipendenti. Ad evidenza del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni, la SOCIETÀ si impegna a predisporre un adeguato supporto documentale (anche informatico) che garantisca la tracciabilità delle caratteristiche e delle motivazioni dell'operazione e dei soggetti/delle Funzioni aziendali che hanno effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

➤ **Osservanza delle procedure interne**

TELMOTOR ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi aziendali; pertanto, la SOCIETÀ mira al rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità mediante un sistema di *governance* atto a garantire il controllo dei rischi e la trasparenza nella gestione economico e finanziaria.

Nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza e alla qualità, TELMOTOR adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del presente CODICE da parte di qualunque soggetto che agisca per suo conto.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa, la SOCIETÀ, mediante un adeguato sistema di deleghe e procure e la definizione di poteri di firma coerenti con le responsabilità assegnate, mira a garantire la necessaria separazione dei poteri e delle funzioni.

I DESTINATARI sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni operative interne.

Essi devono inoltre agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto della SOCIETÀ, attraverso un sistema di archiviazione che rispetti i requisiti di veridicità, accessibilità e completezza.

➤ **Correttezza e trasparenza nelle registrazioni contabili**

I comportamenti e le azioni di TELMOTOR si ispirano alla massima trasparenza, correttezza e affidabilità. Di conseguenza ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente e accuratamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge, dai principi contabili applicabili e dalle procedure aziendali, nonché essere debitamente autorizzata e risultare verificabile, legittima, coerente e congrua.

Al fine di assicurare la massima trasparenza di ogni procedimento aziendale, deve essere garantito l'accesso ai documenti amministrativi a chiunque ne abbia diritto secondo le modalità previste ai sensi della vigente normativa in materia.

Ogni registrazione contabile deve essere supportata da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità, anche al fine di consentire analisi e verifiche.

La documentazione deve altresì consentire di ricostruire i soggetti che sono intervenuti nella definizione, attuazione e controllo dell'operazione, nonché le modalità seguite e i criteri adottati nelle valutazioni.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

Devono essere attuate adeguate e opportune modalità di conservazione della documentazione contabile, al fine di garantire l'autenticità e la veridicità di ciascun documento.

#### ➤ **Gestione fiscale**

TELMOTOR si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di fiscalità al fine di garantire la corretta determinazione, certificazione e liquidazione delle imposte.

Nei rapporti con l'Autorità fiscale, ai DESTINATARI è vietato esibire documenti e dati incompleti, falsi o alterati, omettere informazioni o documenti dovuti, tenere una condotta ingannevole o con la finalità di fornire dati non corretti o alterare i dati inseriti.

Le comunicazioni e dichiarazioni da inviare all'autorità fiscale devono essere improntate ai principi di correttezza, congruità, completezza, e di rispetto delle disposizioni di legge in tema di imposte e tasse; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

#### ➤ **Rapporti con il collegio sindacale e revisore**

Nei rapporti con il Collegio Sindacale e il revisore, la SOCIETÀ si impegna ad evadere tempestivamente le richieste di adempimenti e di documentazione, con chiara assunzione della responsabilità circa la veridicità, completezza e accuratezza delle informazioni fornite.

### **5.2 I DIPENDENTI E I COLLABORATORI**

Tutti i dirigenti ed i dipendenti di TELMOTOR si impegnano ad agire lealmente e a rispettare gli obblighi di legge e di quelli assunti con il contratto di lavoro, nonché quanto previsto nel Codice Etico, attraverso un'esplicita dichiarazione di accettazione che attesti che:

- hanno letto e compreso il presente codice etico
- agiranno in conformità ai suoi contenuti.

La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori e alla piena valorizzazione del loro rapporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale, adottando criteri di valutazione oggettivi.

A tutti i dipendenti e collaboratori si richiede di agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto dal presente CODICE ETICO, assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti della SOCIETÀ.

### ➤ **Gestione dei conflitti di interesse**

Ogni dipendente è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare concretamente un conflitto (anche potenziale) di interessi con la SOCIETÀ o che possa interferire con la propria capacità di assumere in modo imparziale decisioni nel migliore interesse della SOCIETÀ medesima e nel pieno rispetto del CODICE ETICO.

Ogni dipendente deve inoltre astenersi da trarre vantaggi personali da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità di affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

I dipendenti con funzione apicale chiamati a prendere decisioni in attività quando vi sia palese conflitto di interessi devono:

- comunicare l'esistenza e le caratteristiche di tale conflitto all'OdV e al proprio referente aziendale;
- astenersi dall'esercitare il proprio ruolo decisionale e demandare ad altri preposti dall'azienda.

Nel caso in cui non sia possibile astenersi o delegare, i dipendenti devono coinvolgere nel processo decisionale altri soggetti al fine di garantire la trasparenza del processo stesso.

Il personale della SOCIETÀ, nello svolgimento delle proprie attività, non può:

- svolgere attività lavorative a favore della concorrenza;
- fornire servizi che TELMOTOR offre ai propri clienti;
- rappresentare, agire e lavorare per conto di un fornitore o un cliente di TELMOTOR.

### ➤ **Valutazione, selezione, assunzione del personale**

La valutazione e selezione del personale da assumere è realizzata secondo correttezza e trasparenza, nel rispetto dei principi di imparzialità e delle pari opportunità dei candidati e sulla base dei profili attesi e delle esigenze della SOCIETÀ.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita nessuna forma di lavoro irregolare o in violazione di legge sia per lavoratori italiani che stranieri. L'impiego di manodopera di paesi terzi è subordinata al possesso dei requisiti e dei documenti previsti dalla legge da parte del lavoratore straniero.

La SOCIETÀ si impegna inoltre a non instaurare o mantenere rapporti d'affari con fornitori che impieghino lavoro minorile.

Le decisioni relative alla selezione del personale devono essere motivate e adeguatamente formalizzate.

Alla costituzione del rapporto di lavoro, ogni collaboratore riceve accurate e chiare informazioni in merito a mansioni da svolgere, ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti, elementi normativi e retributivi (così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro), alle norme e alle procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute connessi all'attività lavorativa.

#### ➤ **Gestione amministrativa del personale**

TELMOTOR tutela e valorizza le proprie risorse umane, ponendo particolare attenzione al rispetto della normativa civile e penale a tutela dell'integrità psico-fisica e morale del lavoratore.

La SOCIETÀ si impegna a garantire le condizioni necessarie per la crescita professionale di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo. Nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro e al proprio ruolo all'interno della SOCIETÀ.

Fermo restando il rispetto di norme imperative, delle norme e degli accordi sindacali, il sistema delle remunerazioni, a qualsiasi livello, sia nella parte in denaro che in quella costituita da eventuali *benefit*, deve essere ispirato a criteri predeterminati e conoscibili.

La remunerazione deve essere determinata unicamente sulla base di valutazioni oggettive attinenti alla formazione scolastica, alla professionalità specifica, all'esperienza acquisita, al merito dimostrato e al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Sono espressamente vietati: (i) incrementi nella remunerazione, (ii) altri vantaggi o (iii) progressione di carriera quale contropartita di attività difformi dalle leggi, dal presente CODICE e dalle norme e regole interne.

#### ➤ **Osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

Tutti i dipendenti sono tenuti all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipano al processo di valutazione e prevenzione dei rischi, di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

Le problematiche di igiene e sicurezza riscontrate nelle sedi di TELMOTOR vengono discusse e condivise; ciò favorisce un atteggiamento costruttivo per la formulazione di

proposte operative concrete volte a migliorare la prevenzione degli infortuni in azienda.

In particolare, TELMOTOR, anche attraverso la collaborazione attiva dei suoi dipendenti e dei suoi fornitori di servizi esterni:

- promuove e attua iniziative finalizzate a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone, escludendo qualsiasi forma di eccezione o deroga alle procedure interne a tale scopo adottate;
- collabora con i propri portatori d'interesse, sia interni (es. dipendenti), sia esterni (es. istituzioni, organi di vigilanza, etc.), per ottimizzare la gestione delle tematiche sulla salute e sicurezza dei lavoratori;
- mantiene elevati standard di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

I collaboratori/fornitori/appaltatori dovranno anch'essi garantire il rispetto delle seguenti regole:

- adottare comportamenti sicuri durante le loro attività, ovvero operare nel rispetto dei regolamenti aziendali, delle istruzioni ricevute, delle norme di prevenzione in generale e del presente CODICE ETICO;
- rispettare le condizioni contrattuali che regolamentano il rapporto tra le parti;
- nel caso di contratti d'appalto, d'opera o somministrazione, rispettare le indicazioni di prevenzione scaturite dalle attività di cooperazione e coordinamento tra le parti.

#### ➤ **Utilizzo dei beni di proprietà della SOCIETÀ**

Il patrimonio aziendale di TELMOTOR è costituito dai beni fisici materiali, quali attrezzature, automezzi, impianti, immobili, computer, stampanti e beni immateriali quali, a titolo esemplificativo, informazioni riservate, *know-how*, conoscenze tecniche sviluppate e diffuse dai dipendenti della SOCIETÀ.

L'utilizzo di questi beni da parte dei DESTINATARI deve essere funzionale allo svolgimento delle attività aziendali e agli scopi autorizzati dalle funzioni aziendali interessate, in conformità alle leggi, alle disposizioni del presente Codice e alle procedure interne.

Tutti i dipendenti sono tenuti a operare con cura e diligenza per tutelare sé stessi e i beni di proprietà della SOCIETÀ attraverso comportamenti responsabili e in conformità alle procedure aziendali.

I dipendenti, nel limite del possibile e senza comunque porre mai a repentaglio la propria incolumità, devono operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni e alle risorse assegnate, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

I dipendenti non possono utilizzare risorse, programmi, apparecchiature informatiche e di rete per finalità estranee a quelle dell'azienda o contrarie alla normativa, al presente CODICE e alla regolamentazione aziendale in materia di uso degli strumenti informatici (e-mail, rete internet messa a disposizione dalla SOCIETÀ, apparecchiature di telefonia fissa e mobile in dotazione, etc.).

È vietata la riproduzione, distribuzione o modifica di materiali soggetti a copyright senza il consenso del detentore dei diritti.

#### ➤ **Riservatezza delle informazioni e protezione dei dati personali**

La riservatezza delle informazioni è tutelata da TELMOTOR nel rispetto della normativa di riferimento attraverso regolamenti e procedure che disciplinano le modalità di trattamento e conservazione dei dati e delle informazioni, in conformità ai seguenti criteri: trasparenza nei confronti dei soggetti a cui i dati si riferiscono, liceità e correttezza del trattamento, pertinenza del trattamento alle finalità dichiarate e perseguite, garanzia di sicurezza dei dati trattati.

Tutti i dipendenti sono tenuti a conoscere i regolamenti aziendali e le politiche della società in tema di sicurezza e riservatezza delle informazioni anche ai fini della prevenzione di crimini di natura informatica.

I dipendenti di TELMOTOR non devono diffondere notizie o dati di natura riservata né possono partecipare senza preventiva autorizzazione dei loro referenti gerarchici a riunioni, meeting o convegni che riguardano l'attività della SOCIETÀ.

I dipendenti sono tenuti altresì al rispetto delle normative vigenti in tema di protezione dei dati personali (normativa sulla protezione dei dati personali: codice Privacy e Reg. Europeo - GDPR).

### **5.3 GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CLIENTI**

TELMOTOR mantiene nei confronti dei clienti un comportamento improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia e professionalità.

Tutti i dipendenti impegnati a mantenere in essere i rapporti con i clienti devono fornire o richiedere, ove necessario, accurate ed esaurienti informazioni circa i servizi resi, in modo che il rapporto con i clienti sia improntato alla correttezza, astenendosi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

Nell'ambito delle relazioni con i clienti, i vertici aziendali, i dipendenti e i collaboratori della SOCIETÀ sono tenuti a:

- offrire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le aspettative del cliente;
- sviluppare e mantenere favorevoli e durature relazioni;
- fornire informazioni accurate, veritiere e complete nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere, in modo da consentire al cliente una decisione

consapevole;

- non denigrare i concorrenti;
- non discriminare i clienti né cercare di sfruttare indebitamente posizioni di forza a loro svantaggio;
- rispettare gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei clienti.

Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità nei confronti di clienti, sono consentiti purché tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza e al valore e da non compromettere l'integrità e la reputazione o influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. In ogni caso tali spese devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e documentate in modo adeguato.

La SOCIETÀ garantisce il trattamento dei dati personali dei clienti nel rispetto della normativa vigente e di quanto previsto dal presente CODICE; i dati e le informazioni sono registrati ed elaborati in modo completo, tempestivo e nel rispetto della dovuta riservatezza.

TELMOTOR privilegia la risoluzione in via non giudiziale dei possibili contrasti promuovendo procedure conciliative per prevenire le controversie giudiziali tra l'azienda e il cliente.

#### **5.4 GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI**

Sono "fornitori" tutti coloro che, a vario titolo, forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessari alla realizzazione delle attività e all'erogazione dei servizi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi della SOCIETÀ.

Le relazioni con i fornitori, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo CODICE e sono oggetto di costante monitoraggio da parte della SOCIETÀ.

TELMOTOR impronta i rapporti con i propri fornitori alla lealtà, correttezza, buona fede e trasparenza.

La selezione dei fornitori avviene sulla base di parametri obiettivi, quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza, l'eticità, il rispetto della legge.

Più in generale nella selezione dei fornitori TELMOTOR considera requisiti di riferimento:

- la professionalità dell'interlocutore;
- la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzate, capacità e risorse progettuali, know-how, etc.;
- la tenuta di condotte rispettose dell'ambiente e della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la tenuta di condotte che non si riversino negativamente sull'immagine e sul buon nome di TELMOTOR.

Nella definizione dei contratti con i fornitori, siano essi di approvvigionamento o di appalto, i dipendenti sono tenuti ad osservare scrupolosamente i regolamenti e le procedure aziendali e tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli della SOCIETÀ. Sono altresì vietate forme di qualsivoglia dipendenza.

I partner commerciali, oltre a possedere (e mantenere per l'intero periodo di vigenza del rapporto negoziale) i requisiti di onorabilità, professionalità, economicità previsti in ragione dell'oggetto del rapporto da attuare, sono chiamati a rispettare il presente CODICE; chi intrattiene rapporti con il fornitore è tenuto a segnalare al responsabile di funzione, superiore gerarchico e ai vertici aziendali eventuali inadempienze significative e/o non conformità rispetto a quanto previsto dal CODICE.

L'attività dei fornitori e dei consulenti esterni deve essere rispettosa della normativa in materia di impiego di lavoratori, degli obblighi contributivi, retributivi, fiscali e assicurativi, delle procedure volte a garantire la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, nonché di integrità dell'ambiente.

TELMOTOR si impegna a non intrattenere rapporti commerciali con enti, società o soggetti rispetto ai quali, all'esito di verifiche e ricerche e in virtù di fatti acclarati e/o della sussistenza di altri elementi comunemente ritenuti attendibili, sia accertato, o possa ragionevolmente presumersi, il coinvolgimento in attività illegali, o l'origine non legittima delle risorse finanziarie impiegate, o l'inaffidabilità imprenditoriale o professionale degli stessi.

Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità nei confronti di fornitori, sono consentiti purché tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza e al valore e da non compromettere l'integrità e la reputazione o influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. In ogni caso tali spese devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e documentate in modo adeguato.

## **5.5 GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

TELMOTOR si impegna ad assicurare la massima collaborazione, integrità e trasparenza nell'intrattenere rapporti con le Autorità di vigilanza e di controllo, con la Magistratura e in generale con qualsiasi Pubblico Ufficiale. I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono pertanto conformarsi ai valori e alle previsioni contenute nel presente Codice Etico e nelle procedure indicate nel Modello e possono essere intrattenuti esclusivamente dalle Funzioni aziendali a ciò preposte.

Ai dipendenti non è consentito:

- ⇒ offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari della pubblica amministrazione o a loro parenti prossimi;

- ⇒ tenere atteggiamenti di natura collusiva;
- ⇒ ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la SOCIETÀ per mezzo di dichiarazioni, documenti, rendiconti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse, o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

In sede di ispezioni e/o verifiche, TELMOTOR assicura la massima disponibilità e collaborazione nonché la completa produzione di dati e documentazione nel rispetto dei principi di trasparenza, completezza e correttezza.

La SOCIETÀ vieta tassativamente, senza deroga o eccezione alcuna, ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, di beni o altre utilità finalizzata a favorire i propri interessi e/o a conseguire vantaggi a scapito delle Amministrazioni Pubbliche e/o delle Autorità di controllo. A tal fine, a chiunque operi in nome, per conto o nell'interesse della SOCIETÀ, è fatto divieto assoluto di offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro e/o beni in natura e/o altre utilità o benefici, facilitazioni o prestazioni di altro genere, eccedenti la normale cortesia relazionale, o comunque di entità o valore rilevante, finalizzati a influenzare l'attività o le decisioni di Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, o di dipendenti pubblici in genere, ovvero a compensare questi di un atto contrario o (anche) conforme ai loro doveri d'ufficio.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni (ad esempio sottoveste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, etc.) che perseguano le stesse finalità illecite sopra menzionate.

Nel caso in cui la SOCIETÀ conferisca un incarico di rappresentanza ad un terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, il terzo è soggetto all'applicazione del presente CODICE, oltre che alle direttive impartite con il conferimento dell'incarico.

## **5.6 GESTIONE DEI RAPPORTI CON I MASS MEDIA**

I rapporti con i mass media sono riconducibili esclusivamente a forme di comunicazione volte a rappresentare le attività della SOCIETÀ o in risposta a specifiche richieste.

Tali comunicazioni devono essere veritiere, chiare, trasparenti; in nessun caso ambigue, strumentali o volte a innescare comportamenti di natura collusiva.

Le notizie che TELMOTOR fornisce ai mass media dovranno essere accurate e omogenee, divulgate solo dalle persone a ciò formalmente delegate e coerenti con le politiche dell'azienda.

I dipendenti della SOCIETÀ non possono fornire informazioni ai mass media senza l'autorizzazione dei vertici aziendali.

## 5.7 GESTIONE DEI RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

TELMOTOR non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La SOCIETÀ non eroga in nessuna forma, né direttamente né indirettamente, contributi o finanziamenti a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli ai quali la SOCIETÀ sia tenuta sulla base di normative specifiche.

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono intrattenuti esclusivamente dagli esponenti aziendali o dai dipendenti formalmente ed espressamente autorizzati con il conferimento di adeguati poteri.

## 5.8 GESTIONE DEI RAPPORTI ECONOMICI CON ASSOCIAZIONI, CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

La SOCIETÀ può aderire alle richieste di donazione, erogazione liberale, contributi provenienti da enti e associazioni senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale e scientifico o benefico.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, la SOCIETÀ presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

In ogni caso, la gestione di donazioni, erogazioni liberali, sponsorizzazioni deve essere improntata ai seguenti criteri:

- finalità riconducibile alla missione della SOCIETÀ (perseguimento di scopi istituzionali, culturali o di solidarietà sociale);
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- iter autorizzativo e procedurale idoneamente documentato;
- congruità dell'impegno economico alla prestazione effettivamente resa (con particolare riferimento alle sponsorizzazioni);
- rispetto dei principi etici e deontologici applicabili, nonché delle prescrizioni di legge applicabili.

## 5.9 RICHIESTA DI FONDI PUBBLICI E LORO GESTIONE

Nell'iter per l'ottenimento dei fondi e nel loro utilizzo, TELMOTOR si impegna ad agire in modo corretto, nel rispetto della legge, delle norme del presente CODICE ETICO e delle procedure interne.

È pertanto vietato ai dipendenti, agli organi sociali e ai collaboratori dell'azienda:

- impiegare i fondi ricevuti per favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere o allo svolgimento di attività di pubblico interesse con finalità diverse da quelle per cui sono stati ottenuti;

- presentare dichiarazioni o documenti falsi attestanti cose non vere o omettere informazioni dovute, al fine di conseguire indebitamente i fondi;
- promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale, per lui o per un terzo, una retribuzione non dovuta in denaro o altra attività in cambio di un atto del suo ufficio necessario per l'ottenimento di fondi a favore dell'azienda;
- promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale, per lui o per un terzo, una somma di denaro o un'altra utilità al fine di fargli omettere/ritardare un atto del suo ufficio o per compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio al fine di favorire l'ottenimento di fondi a favore dell'azienda;
- indurre in errore, con artifici o raggiri, lo Stato o un qualsiasi Ente Pubblico al fine di ottenere i fondi;
- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico/telematico o intervenire su dati/informazioni/programmi per ottenere i fondi o aumentare l'importo di fondi già ottenuti.

#### **5.10 PARTECIPAZIONE A PROCEDIMENTI GIUDIZIARI**

La gestione dei procedimenti giudiziari in cui la SOCIETÀ sia parte deve avvenire nel rispetto della legge, delle norme del presente CODICE ETICO e delle procedure interne. In particolare, è vietato ai dipendenti, agli organi della SOCIETÀ e ai suoi collaboratori:

- promettere/dare a un Pubblico Ufficiale, per lui o per un terzo, una retribuzione non dovuta in denaro o altra attività in cambio di un atto del suo ufficio al fine di ottenere un vantaggio per l'azienda;
- promettere/dare a un Pubblico Ufficiale, per lui o per un terzo, una somma di denaro o un'altra utilità al fine di fargli omettere/ritardare un atto del suo ufficio o per compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio al fine di ottenere un vantaggio dell'azienda nel procedimento giudiziario;
- indurre in errore, con artifici o raggiri, lo Stato o un qualsiasi Ente Pubblico al fine di ottenere un vantaggio per l'azienda nel procedimento giudiziario;
- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico/telematico o intervenire su dati/informazioni/programmi al fine di ottenere un vantaggio per l'azienda nel procedimento giudiziario.

### **6 ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

#### **6.1 Comunicazione e formazione**

Il CODICE ETICO è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, TELMOTOR predispone e realizza, anche in base alle eventuali indicazioni dell'Organismo di Vigilanza,

un piano periodico per le attività di diffusione, informazione e formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme contenute nel Codice Etico.

## 6.2 Organismo di Vigilanza (ODV)

Ai sensi del D.lgs. 231/2001, è costituito un Organismo di Vigilanza a cui competono i seguenti compiti in merito all'attuazione del CODICE ETICO:

- monitorare l'applicazione del CODICE ETICO da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifici piani di audit interni;
- segnalare eventuali violazioni del CODICE ETICO di significativa rilevanza;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il CODICE ETICO;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del CODICE ETICO.

## 6.3 Segnalazione dei soggetti interessati

TELMOTOR provvede a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati potranno rivolgere le proprie segnalazioni in merito al CODICE ETICO o a sue eventuali violazioni direttamente all'OdV che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

In particolare, qualora un soggetto tenuto al rispetto del presente CODICE ETICO venga a conoscenza, in ragione delle funzioni svolte, di violazioni, anche potenziali, dello stesso, nonché di comportamenti e/o pratiche non in linea con le disposizioni del CODICE deve, a tutela dell'integrità di TELMOTOR, farne tempestiva segnalazione circostanziata, anche in forma anonima.

La SOCIETÀ, in conformità alle norme contenute nel presente CODICE, alle leggi e regolamenti applicabili, garantisce:

- la riservatezza dei dati personali e la tutela del soggetto segnalante, garantendo la massima riservatezza sui fatti segnalati, sull'identità del segnalato e del segnalante;
- la tutela del segnalante da condotte ritorsive, discriminatorie o comunque sleali;
- la protezione del soggetto segnalato in malafede (le segnalazioni inviate allo scopo di danneggiare o altrimenti recare pregiudizio nonché ogni altra forma di abuso del presente documento sono fonte di responsabilità in sede disciplinare);
- l'imparzialità, l'autonomia e l'indipendenza di giudizio: i soggetti che ricevono, esaminano e valutano le segnalazioni sono in possesso di indipendenza e della dovuta obiettività, competenza e diligenza nello svolgimento delle loro attività.

Le segnalazioni potranno pervenire all'OdV con le modalità descritte nella Parte Generale del Modello 231 adottato da TELMOTOR.

Il segnalante dovrà fornire in modo chiaro e completo tutti gli elementi utili per effettuare le verifiche e gli accertamenti necessari a valutarne la fondatezza e l'oggettività fornendo le seguenti indicazioni:

- Luogo e data di svolgimento dei fatti;
- Qualsiasi informazione e/o prova che possa fornire un valido riscontro circa la segnalazione;
- Generalità o elementi che permettano di identificare chi ha commesso quanto dichiarato;
- Generalità di eventuali altri soggetti testimoni dell'accaduto;
- Eventuali interessi privati collegati alla segnalazione

Le segnalazioni non devono assumere toni ingiuriosi o contenere offese personali o giudizi morali volti a offendere o ledere l'onore e/o il decoro personale e/o professionale della persona o delle persone a cui i fatti segnalati sono riferiti.

È inoltre vietato e sanzionabile l'invio di segnalazioni effettuate con dolo o colpa grave ovvero palesemente infondate (segnalazioni fondate su meri sospetti o voci o contenenti informazioni che il segnalante sa essere false).

Una volta accertata la veridicità della segnalazione, è facoltà della Direzione intraprendere le azioni disciplinari nei confronti del segnalato.

#### **6.4 Sistema sanzionatorio**

La violazione dei principi stabiliti nel presente CODICE e nelle procedure/istruzioni operative interne compromette il rapporto fiduciario tra la SOCIETÀ e i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali. Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da TELMOTOR in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Sono prese in considerazione sia violazioni consumate che tentate, garantendo un'adeguata graduazione della risposta sanzionatoria. A seconda della gravità della condotta, la SOCIETÀ provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del CODICE ETICO costituiscono, per i dipendenti, inadempimento delle obbligazioni contrattuali ex art. 2104 c.c. o illecito disciplinare, con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa non superiore a tre ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo).

Per i DESTINATARI diversi dai dipendenti (es.: collaboratori, parasubordinati, fornitori, consulenti, appaltatori) la sanzione per le violazioni del presente CODICE è prevista nello strumento contrattuale o nella delibera degli organi dell'azienda che regolano il rapporto.

Per tutti i soggetti che prestano la propria attività in favore di TELMOTOR, l'accettazione del presente CODICE o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti, rappresenta un elemento essenziale della stipula dei contratti di qualsiasi natura. Per questi motivi, eventuali violazioni di specifiche disposizioni del Codice, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte della Società dai rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, la SOCIETÀ si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del presente CODICE.